



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม.....

ที่...ชพ ๗๓๓๐๑/.....วันที่...๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปราณี รัตนเทพี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐชานันท์ รักช่อตีกิตต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐชานันท์ รักช่อตีกิตต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
การบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานส่วนตำบลนากระตาม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ/ผู้นำท้องถิ่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	โครงการ ๕ ส	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	✓		๕๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐ บาท	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
๗	โครงการฝึกอบรม/สัมมนาคณะ ผู้บริหาร/สมาชิกสภา (จัดโดย หน่วยงานภายนอก)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
๘	โครงการประชุม/สัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและ การมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนากระตาม	✓		๒๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐ บาท	๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดทำแผนที่ภาษี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่สามารถดำเนินการได้	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๐	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๐	
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๒	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๗	ครู ค.ศ. ๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๑	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่มี	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์	ไม่มี	๑	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่มี	๑	๐	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่มี	๑	๑	
๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไม่มี	๑	๑	
๖	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่มี	๓	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนสวน	ไม่มี	๑	๐	
๒	คนงานประจำรถขยะ	ไม่มี	๒	๐	
๓	คนงาน	ไม่มี	๑	๑	
รวม			๓๓	๒๐	

๓. ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	โรงแรมสาธิตา จังหวัดนครนายก	๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางสาวณัฐชานันท์ รักษาอดีตดี ปลัดอบต.นากระตาม ๒. นางสาวรุ่งนภา คุ่มตลอด นักวิชาการศึกษา
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	โรงแรมลอฟท์มาเนีย บูติก โฮเทล จังหวัดชุมพร	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖ คน	๑. นางสาวณัฐชานันท์ รักษาอดีตดี ปลัดอบต.นากระตาม ๒. นางสุนิดา จันทศรี ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวธัญญรัตน์ มีลาภ นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. นายอำนาจ แสงทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. นางสาวปราณี รัตนเทพี นักทรัพยากรบุคคล ๖. นางอมรินทร์ ชูสังกิจ เจ้าพนักงานธุรการ
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) และการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางสาวธัญญรัตน์ มีลาภ นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวชุลีพร บุญชู เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

- องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามมีบุคลากรน้อยทำให้ไม่สามารถไปอบรมได้ครบถ้วน เนื่องจากต้องทำงานประจำและงานในตำแหน่งที่ว่าง
- กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลัง

หลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม